KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse

etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

Forbruksartikler til renhold og kantinedrift

OPPDRAGSGIVER

Vestfold fylkeskommune

Ansvarlig anskaffer: Margrete Kjelven (margrete.kjelven@vestfoldfylke.no)

Generert automatisk i Hyyr 04.11.2026 08:58

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:	Annet / egendefinert

Bakgrunn og formål

Vestfold fylkeskommune har i dag en rammeavtale for kjøp av renholds-, papir-, plast- og storkjøkkenprodukter. Avtalen har sluttdato i januar 2027, og det er derfor behov for å gjennomføre en ny anskaffelse for å etablere en ny rammeavtale fra samme tidspunkt.

Anskaffelsen skal dekke fylkeskommunens løpende behov for varer og tilhørende tjenester til renhold og kantinedrift ved videregående skoler, tannklinikker, museer og fylkeshuset. Formålet er å sikre stabil forsyning, effektiv drift og lik kvalitet over tid på tvers av lokasjoner.

Det er samtidig et mål at den nye rammeavtalen legger til rette for et hensiktsmessig standardsortiment med nødvendige lokale tilpasninger, god sortimentsstyring og en brukervennlig bestillingsløsning. Fylkeskommunen ønsker også produkter og emballasjeløsninger med bedre miljøegenskaper, samt sikker kompatibilitet mellom forbruksartikler, dispensere og maskiner.

Produktgrupper det er behov for er:

- Avfallshåndtering
- Hygieneprodukter
- Kantineprodukter
- Renoldsmidler
- Renholdsprodukter
- Tørkepapir

Prosedyre

Åpen anbudskonkurranse

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud gjennom Hyyr. Konkurransen har ingen prekvalifiseringsfase. Tilbudene evalueres direkte, og det er ikke adgang til dialog eller forhandlinger utover mindre avklaringer og korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Oppdragsgiver

Vestfold fylkeskommune

Org.nr: 929882385

Svend Foyns gate 9, 3126, Tønsberg

Ansvarlig anskaffer

Margrete Kjelven

E-post: margrete.kjelven@vestfoldfylke.no

Telefon: +47 992 30 963

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del III-anskaffelse - Over EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Hvor som helst i Norge
Hovedtype:	Varer		
Estimert verdi:	20 000 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	20 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 39830000 - Rengjøringsmidler (Hoved)
- 39831240 - Rengjøringspreparater
- 39831200 - Vask, oppvask- og rengjøringsmidler
- 39224300 - Koster og børster og andre artikler til husrengjøring
- 39525800 - Rengjøringskluter
- 39832000 - Oppvaskmaskinprodukter
- 39831210 - Oppvaskmidler til maskin
- 33771000 - Sanitære produkter av papir
- 39220000 - Kjøkkenutstyr, husholdningsartikler, forsyning til hjemmet og catering
- 15000000 - Næringsmidler, drikkevarer, tobakk og relaterte produkter
- 33760000 - Toalettpapir, lommetørkler, håndklær og servietter

Varighet:

Oppstart:	11. januar 2027
Slutt:	10. januar 2029
Varighet:	2 år
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (2+1+1)

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	20. november 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	27. november 2026, 16:00
Tildeling:	11. desember 2026, 12:00
Karensperiode: Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	10 dager
Vedståelsesfrist:	60 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi:	20 000 000 NOK
Maksimalt antall leverandører:	1

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Vedtatt forelegg for staffbare forhold
- Alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet

Nr.	Krav
1	**Skatteattest** Filopplasting tillatt
	Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn). Utenlandske leverandører skal legge ved en attest fra tilsvarende myndigheter som de norske. Bekreft at samtykke er gitt eller at attest er vedlagt.

2 **Krav til firmaattest eller lignende**

Filopplasting tillatt

Kvalifikasjonskrav:
Tilbyderen skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyder er etablert.
Dokumentasjonskrav:
Tilbyder skal kunne fremlegge følgende:

- Norske selskaper skal fremlegge firmaattest.
- Utenlandske selskaper skal fremlegge bekreftelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten de er etablert.

3 **Krav til referanser**

Filopplasting tillatt

Tilbyder skal ha erfaring fra lignende og relevante oppdrag.
Dokumentasjonskrav:
Tilbyder skal vedlegge referanser fra 3 lignende og relevante oppdragene i løpet av de 3 siste årene.
Referansen skal presenteres i en liste hvor relevante oppdrag med beskrivelse i henhold til punktene under:

- Kort beskrivelse av leveransen
- Tidspunktet for gjennomføringen
- Omfang av leveransen i beløp
- Navn og telefonnummer til referansepersoner hos oppdragsgiverne

Oppdragsgiver skal ha mulighet for å kontakte de oppgitte referansepersonene.

4 **Forpliktelseserklæring**

Filopplasting tillatt

Støtter tilbyder seg på andre tilbyderes kapasitet og/eller kompetanse for oppfylle kvalifikasjonskravene?

I de tilfeller tilbyder støtter seg på andre tilbydernes kapasitet og/eller kompetanse for å kunne kvalifisere seg, må det fremlegges en forpliktelseserklæring, jf. forskrift om offentlige anskaffelser, §16-10, 2. ledd.

Tilbyder kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til økonomiske og finansielle stilling og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.
Tilbyder må i så fall opplyse om på hvilke krav han ønsker å benytte seg av støttende foretaks kapasitet på.

Tilbyder skal benytte Vedlegg - Forpliktelseserklæring.
Skjema fylles ut, signeres og lastes opp i her.
I tillegg må tilbyder levere egenerklæringsskjema (ESPD) utfylt av de foretakene tilbyder vil støtte seg på. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. Tilbyder skal bekrefte at støttende foretak selvstendig oppfyller kvalifikasjon-skravene.

5 **Sladding av tilbud - 1**

Filopplasting tillatt

Offentlige anskaffelser er underlagt reglene om offentlighet og taushetsplikt etter offentleglova (offl.) og forvaltningsloven (fvl.), jf. anskaffelsesforskriften (FOA) § 7-3 og 7-4.

Hovedregelen er rett til innsyn i dokumenter hos Oppdragsgiver, jf. offl. § 3. Oppdragsgiver har rett til å unnta tilbud og protokoll fra offentlighet frem til tilbyder er valgt, jf. offl. § 23 (3). Oppdragsgiver benytter ofte denne retten.

Opplysninger som er underlagt taushetsplikt etter offl. § 13 – eksempelvis jf. fvl. § 13 (1) nr. 2 – er det ikke rett til innsyn i, heller ikke etter at leverandør er valgt. Ved innlevering av tilbud skal tilbydere derfor – i tillegg til tilbudet – også innlevere en sladdet versjon av tilbudet hvor opplysninger som er underlagt taushetsplikt er sladdet bort.

Taushetsplikt er ikke til hinder for innsyn der tilbyder eksplisitt, indirekte eller underforstått har gitt samtykke til at andre kan gis innsyn, jf. fvl. § 13 a. nr.1. Oppdragsgiver vil ta utgangspunkt i at opplysninger som tilbyder ikke har tatt bort i sladdet versjon kan anses som akseptert tilgjengeliggjort informasjon fra tilbyders side.

Oppdragsgiver kan stille krav om at tilbyderne må beskytte informasjon av fortrolig karakter som eventuelt gjøres tilgjengelig i forbindelse med en anskaffelse, jf. FOA 7-4 (2).

Tilbyder bekrefter å ha gjort seg kjent med nevnte og øvrige regler om innsyn, herunder at det kun er opplysninger som er beskyttet av taushetsplikten som kan sladdes i sladdet versjon.

Tilbyder bekrefter at informasjon som tilbyder ikke har tatt bort i sladdet versjon kan bli ansett som samtykke for innsyn, uten at det nødvendigvis vil bli gitt noe forvarsel eller vil bli etterspurt nærmere bekreftelse.

Tilbyder skal angi hvorfor eventuelle opplysninger er sladdet bort i sladdet versjon.
Sladdet tilbud er lagt ved her.

6 **Krav til økonomisk og finansiell kapasitet**

Filopplasting tillatt

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta en kredittvurdering fra firma- og regnskapsinformasjonssystem Bisnode Norge AS (https://www.soliditet.no).
Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.
Dersom Tilbyder mener en slik kredittvurdering ikke vil gi tilstrekkelig informasjon om den økonomiske stillingen, kan Tilbyder legge ved annen informasjon han mener er relevant.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:	Fastsatt vekting per kriterium
Prisberegningsmetode:	Forholdsmessig (DFØ)

Formel:

```
r = r_max × p_min / p
```

Hvor p_min = laveste tilbudte pris (Pb), p = evaluert pris (Pe), r_max = maksimalt antall poeng. Poengsummen blir ikke negativ.

Miljøkriterier: Standard håndtering

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	35%	Forbruksartiklene er delt inn i standarsortiment og øvrig I prisskjema legger tilbyder inn innkjøpspris og påslagsprosent pr. innkjøp-skategori. Oppdragsgiver har estimerte 1 års forbruk av forbruksartiklene det har blitt kjøpt mest av som skal utgjøre et standarsortiment, som vil gi en total pris for estimert 1 års forbruk. Totalpris for estimert forbruk er grunnlaget for evalueringen av pris. **Priser i prisskjema** Samtlige priser i Prisskjema er oppgitt i NOK og eks. mva. **Hensikt** Tilbud kan inneholde salgsenheter i ulike størrelser. For at tilbudene skal kunne sammenlignes, normaliseres alle priser ned til en felles prisenhet (f.eks. pr. sekk, liter eller ark). **Oppdragsgiver oppgir** · Produkttype og produktets størrelse · Veiledende salgsenhet (ønsket pakningsstørrelse, f.eks. 10 ruller à 10 sekker) · Estimert årlig forbruk i prisenheter Tilbyder kan tilby andre salgsenheter, forutsatt at antall prisenheter pr. salgsenhet oppgis. **Tilbyder oppgir** · Antall prisenheter i den tilbudte salgsenheten · Pris pr. salgsenhet Beregning · Innkjøpspris pr. prisenhet = pris pr. salgsenhet ÷ antall prisenheter pr. salgsenhet · Totalpris pr. år = pris pr. prisenhet × estimert årlig forbruk **Eksempel** Det er behov for avfallssekker i en oppgitt størrelse. Oppdragsgiver angir en veiledende salgsenhet på 10 ruller à 10 sekker (100 sekker pr. salgsenhet) og et estimert årlig forbruk på 350 000 sekker. **Tilbud A:** 100 sekker pr. salgsenhet til 16,00 kr pr. salgsenhet · Pris pr. sekk: 16,00 kr ÷ 100 = 0,16 kr · Totalpris for 1 års forbruk: 0,16 kr × 350 000 sekker = 56 000 kr **Tilbud B:** 150 sekker pr. salgsenhet (15 ruller à 10 sekker) til 22,50 kr pr. salgsenhet · Pris pr. sekk: 22,50 kr ÷ 150 = 0,15 kr · Totalpris for 1 års forbruk: 0,15 kr × 350 000 sekker = 52 500 kr På tvers av ulike salgsenheter ser tilbud B ut til å være dyrere (22,50 kr mot 16,00 kr pr. salgsenhet). Ved normalisering til prisenheten (sekk) viser det seg derimot at tilbud B er 3 500 kr billigere per år. Prisskjema fylles inn i henhold til veiledningen og legges ved tilbudet her.
Kvalitet	Kvalitet	35%	Vurderes ut fra hvor godt tilbudt sortiment dekker behovene på tvers av virk-somhetene, produktkvalitet og bruksegenskaper, funksjonalitet og brukervennlighet i bestillingsløsningen, samt kvalitet og tilgjengelighet i opplæringsopplegget.
Miljø			

Klima og miljø	30%	Vurderes ut fra relevante og etterprøvbare miljøforhold, særlig andel og bredde av miljømerkede produkter, emballasjeløsninger, samt tiltak som reduserer klimaavtrykk, avfall og annen miljøbelastning i leveransen.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Excel-prisskjema	Excel-prisskjema	Ja	Tilbyder fyller inn pris og påslagsprosent i prisskjema og laster det opp her.
P.2	Beløp	Beløp	Ja	Totalsum eks. mva. for tilbudte produkter i prisskjema, fylles inn her, som grunnlaget for evaluering av pris.

Kravspesifikasjon:

1. Sortiment og behovsdekning

Nr.	Krav	Type
1.1	**Code of Conduc** Vestfold fylkeskommune ønsker samarbeid med leverandører som tar ansvar for hele leverandørkjeden til tilbudte forbruksartikler. På forespørsel skal leverandøren fremlegge sin code of conduct, i henhold til ILO-konvensjonen.	Må-krav
1.2	**Tilbudt sortiment skal omfatte et relevant standard sortiment innen avfallshåndtering, hygieneprodukter, kantineprodukter, renholdsmidler, renholdsprodukter og tørkepapir.** Bekreft at tilbudet omfatter et basissortiment innen alle de angitte produktgruppene. Det kan lastes opp sortimentsoversikt som dokumentasjon.	Må-krav
1.3	**Produktene i tilbudt sortiment skal være egnet for profesjonell bruk i skoler, tannklinikker, museer og kontorbygg.** Bekreft at produktene er beregnet for profesjonell bruk og for de aktuelle bruksmiljøene.	Må-krav
1.4	**Standard sortimentet skal styres slik at godkjente standardvarer blir enkle å finne og foretrekke ved bestilling.** Bekreft at standard sortiment og øvrig sortiment identifiseres og styres i løsningen, ved hjelp av merking, prioritering, sperringer eller andre virkemidler som understøtter god bestillingspraksis.	Må-krav
1.5	**Alle tilbudte produkter skal til enhver tid oppfylle gjeldende lover og forskrifter som gjelder for produktene**	Må-krav

	Leverandøren skal bekrefte at samtlige tilbudte produkter i sortimentet oppfyller gjeldende lover og forskrifter for de aktuelle produktene. Dette omfatter miljøregelverk som: • Forskrift om begrensning i bruk av helse- og miljøfarlige kjemikalier og andre produkter (Produktforskriften) kapittel 4 (Persistente organiske miljøgifter) • Forskrift om registrering, vurdering, godkjenning og begrensning av kjemikalier (REACH-forskriften) På oppdragsgivers forespørsel skal leverandøren kunne dokumentere oppfyllelse, for eksempel ved sikkerhetsdatablad, samsvarserklæring eller annen relevant produktdokumentasjon.	

2. Produktkvalitet og kompatibilitet

Nr.	Krav	Type
2.1	**Kjemiske produkter skal leveres med nødvendig bruks- og sikkerhetsinformasjon for forsvarlig håndtering.** Bekreft at kjemiske produkter leveres med oppdatert produktinformasjon og sikkerhetsinformasjon som er nødvendig for sikker bruk. Dokumentasjon kan lastes opp.	Må-krav
2.2	**Leverandøren skal beskrive hvordan kompatibilitet mellom forbruksvarer og dispensere ivaretas ved oppstart og ved eventuelle skifte av produkter i avtaleperioden.** Beskriv hvordan kompatibilitet kartlegges, hvordan avvik håndteres, og hvordan eventuell overgang til alternative produkter eller dispensere gjennomføres med minst mulig driftsforstyrrelse. Besvarelsen vil bli vurdert ut fra gjennomførbarhet, risikoreduksjon og brukervennlighet.	Kvalitet
2.3	**Papir-, hygiene- og renholdsprodukter skal ha funksjonelle egenskaper som er egnet for formålet og bidrar til effektiv bruk og lavt svinn.** Beskriv de sentrale bruksegenskapene for relevante produktgrupper, for eksempel absorberingsevne, slitestyrke, doseringsnøyaktighet, holdbarhet og brukervennlighet. Besvarelsen vil bli vurdert ut fra hvor godt de beskrevne egenskapene støtter effektiv drift og totaløkonomi i bruk.	Kvalitet
2.4	**I prisskjema er det merket med et kryss (X) i kolonnen «Testprodukter» for produkter som vil bli testet.** I prisskjema er det merket av 26 produkter som vil bli testet av faggruppen. Beskriv kvaliteten til disse testproduktene. Tilbyder skal sende testproduktene, slik at de er mottatt av oppdragsgiver innen tilbudsfristen. Testproduktene sendes til:	Kvalitet

	Vestfold fylkeskommune v/Margrete Kjelven, Svend Foyns gate 9, 3126 Tønsberg Alle kostnader forbundet med forsendelsene/leveransene av vareprøver skal dekkes av tilbyder. Testproduktene vil ikke bli returnert	

3. Bestillingsløsning og produktdokumentasjon

Nr.	Krav	Type
3.1	**Leveransen skal understøttes av en elektronisk bestillingsløsning for bestilling av avtalevarer.** Bekreft at avtalen vil bli støttet av en elektronisk bestillingsløsning for bestilling av varer på avtalen.	Må-krav
3.2	**Bestillingsløsningen skal gi tilgang til oppdatert produktinformasjon for avtalevarene.** Bekreft at bestillingsløsningen inneholder oppdatert produktinformasjon for varer som tilbys på avtalen. Dokumentasjon eller skjermbilder kan lastes opp.	Må-krav
3.3	**Det skal være digital tilgang til oppdaterte sikkerhetsdatablader for relevante kjemiske produkter.** Bekreft at oppdaterte sikkerhetsdatablader er digitalt tilgjengelige for relevante kjemiske produkter, enten i bestillingsløsningen eller i tilknyttet løsning. Dokumentasjon kan lastes opp.	Må-krav
3.4	**Leverandøren skal beskrive funksjonaliteten i bestillingsløsningen som er relevant for brukervennlig og korrekt bestilling.** Beskriv hvordan løsningen støtter søk, filtrering, visning av godkjent sortiment, produktinformasjon, sporbarhet, ordrebekreftelse og andre funksjoner som bidrar til enkel og korrekt bestilling. Besvarelsen vil bli vurdert ut fra brukervennlighet og hvor godt funksjonaliteten understøtter effektiv anvendelse av avtalen. Legg ved testbruker til bestilllingsløsningen	Kvalitet
3.5	**Leverandøren skal beskrive hvilke muligheter som finnes for å synliggjøre miljøegenskaper og miljømerkede produkter i bestillingsløsningen.** Beskriv hvordan miljømerkede varer og andre relevante miljøegenskaper vises i løsningen, og hvordan dette kan brukes til å fremme mer miljøvennlige valg. Besvarelsen vil bli vurdert ut fra tydelighet, praktisk nytte og etterprøvbarhet.	Miljø

4. Levering, logistikk og implementering

Nr.	Krav	Type
4.1		Må-krav

	Varer skal kunne leveres direkte til den enkelte lokasjon og avdeling som oppdragsgiver angir. Bekreft at leveranser kan distribueres direkte til oppgitte lokasjoner og avdelinger innen åpningstiden mellom 8:00 - 14:30	
4.2	**Leverandøren skal kunne tilby hastelevering ved særskilte driftskritiske behov.** Bekreft at hastelevering kan tilbys ved særskilte situasjoner der ordinær levering ikke er tilstrekkelig.	Må-krav
4.3	**Leverandøren skal beskrive sin leveringsmodell for ordinære leveranser, herunder leveringsfrekvens, faste leveringsdager og håndtering av avvik.** Beskriv hvordan leveransene organiseres til ulike lokasjoner, herunder ordinære leveringsrutiner, forventet leveringsfrekvens, eventuelle faste leveringsdager og håndtering av restordre eller andre avvik. Besvarelsen vil bli vurdert ut fra leveringssikkerhet, forutsigbarhet og egnethet for oppdragsgivers drift.	Kvalitet
4.4	**Leverandøren skal beskrive plan for implementering av avtalen ved oppstart.** Beskriv oppstartsplanen for avtalen, herunder etablering av sortiment, eventuelle avklaringer om kompatibilitet, oppsett av bestillingsløsning og informasjon til brukerstedene. Besvarelsen vil bli vurdert ut fra struktur, gjennomførbarhet og evne til å sikre en smidig overgang.	Kvalitet

5. Miljøegenskaper og emballasje

Nr.	Krav	Type
5.1	**For produkter der det finnes relevant anerkjent miljømerking i markedet, skal slike produkter tilbys når dette er en del av avtalesortimentet.** Bekreft at det tilbys miljømerkede alternativer i relevante produktgrupper der slik miljømerking er tilgjengelig i markedet. Dokumentasjon kan lastes opp.	Må-krav
5.2	**Emballasje skal være egnet for sikker transport og hensiktsmessig håndtering ved mottakssted.** Bekreft at emballasjen er tilpasset varens art og leveranseformen, slik at varene kan transporteres og håndteres forsvarlig.	Må-krav
5.3	**Tilbyder skal oppgi miljømerke og lisensnummer for tilbudte produkter i prisskjema.** Prosentandelen av tilbudt avtalesortiment, målt i antall produkter av totalt antall estimerte produkter, som er miljømerket med relevant anerkjent miljømerke, vil bli evaluert.	Miljø
5.4	**Tilbyder skal beskrive emballasjeløsninger og logistikktiltak som reduserer avfall, materialbruk og klimaavtrykk i leveransene.** Beskriv konkrete og dokumenterbare tiltak, for eksempel redusert emballasjemengde, tilpassede pakningsstørrelser, samlasting eller gjenbruksløsninger. Besvarelsen vurderes samlet, med særlig vekt på dokumentert miljøeffekt,	Miljø

	deretter relevans for leveranser til flere lokasjoner i rammeavtalen, og til slutt etterprøvbarhet.	
5.5	**Tilbyder skal beskrive hvordan bestillinger og leveranser organiseres for å redusere transportbehovet gjennom samordning av leveranser.** Besvarelsen skal beskrive konkrete tiltak og forventet effekt for denne avtalen. Vurderingen vil legge størst vekt på forventet miljøeffekt og praktisk gjennomførbarhet, deretter leveringssikkerhet og etterprøvbarhet; en sterk besvarelse er konkret, relevant, dokumenterbar og viser tydelig hvordan tiltakene kan gjennomføres uten redusert leveringskvalitet.	Miljø

6. Opplæring og avtaleoppfølging

Nr.	Krav	Type
6.1	**Det skal tilbys opplæring i bestillingsløsningen og i relevant produktbruk ved avtaleoppstart.** Bekreft at opplæring ved oppstart inngår for relevante brukergrupper knyttet til bestillingsløsning og produktbruk.	Må-krav
6.2	**Leverandøren skal beskrive opplæringsopplegget som tilbys i avtaleperioden.** Beskriv innhold, målgrupper, leveranseform, språk, hyppighet og hvordan opplæringen tilpasses ulike brukergrupper innen renhold og kantinedrift. Besvarelsen vil bli vurdert ut fra relevans, tilgjengelighet og nytte for effektiv og riktig bruk av avtalen.	Kvalitet
6.3	**Leverandøren skal beskrive hvilken styringsinformasjon og statistikk som kan stilles til rådighet for oppfølging av sortiment, forbruk og miljø.** Beskriv hvilke rapporter og nøkkeltall som kan leveres, for eksempel på produktgruppe, lokasjon, miljømerkede varer eller avvik. Besvarelsen vil bli vurdert ut fra hvor godt informasjonen støtter kontraktsoppfølging, standardisering og miljøoppfølging.	Kvalitet

Strategiske hensyn:

Grønn anskaffelse:

- Tiltak mot klimaendringer
- Overgangen til en sirkulær økonomi
- ISO 14024 Type I miljømerke
- Forebygging og kontroll av forurensning

Universell utforming:

Ikke inkludert (med begrunnelse)

Anskaffelsen gjelder forbruksartikler til profesjonell renholds- og kantinedrift og er ikke i seg selv rettet mot bruk av personer med funksjonsnedsettelser. Eventuell brukervennlighet i bestillingsløsningen er nevnt, men det står ikke eksplisitt at det skal stilles tilgjengelighetskrav.

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Ikke spesifisert
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Prisskjema V2.xlsx
- Bilag 2: Samhandlingsavtalen 10.1.2024.docx
- Bilag 3: Standard-kontraktsvilkar-varer(DFØ).docx